**NOTE**

**B034**

**ECONOMIA e COMMERCIO**

**STEP 1 – SCELTA DELLA COORTE**

Il piano di studio (PdS) può essere compilato sia seguendo la struttura di piano prevista dalla tua coorte di appartenenza (individuata dall’anno della prima iscrizione al CdS) sia adottando la struttura di una coorte successiva (es. un immatricolato/iscritto nel 2012 può scegliere una struttura di piano relativa alla coorte 2013 o 2014); non è possibile adottare la struttura di una coorte precedente alla propria. Nel caso di passaggio alla struttura di piano di una coorte successiva alla propria non si potrà tornare indietro.

Chi cambia di coorte deve verificare che nel PdS che compila siano presenti tutti gli esami già sostenuti con i codici con cui li ha verbalizzati. Può infatti avvenire che abbia dato esami che nella nuova offerta formativa hanno cambiato nome e/o codice. In particolare, tale problema può verificarsi per chi sceglie di aderire alla coorte 2016-17 e ha già sostenuto esami come *Economia dello sviluppo e dell’organizzazione industriale, Intermediari finanziari e finanza mod. I, Economia dell’impresa 9 cfu*. Problemi simili può incontrarli anche chi si fosse immatricolato nel 2012-13 e ora si trovi obbligato a compilare un PdS secondo una coorte successiva. In tal caso lo studente deve segnalare il problema nelle note in modo che l’amministratore possa correggere il PdS.

**STEP 2 – COMPILAZIONE DEL PIANO**

*Per le coorti dall ‘a.a. 2012 in poi:*

Lo studente può scegliere tra il percorso *Economia e Commercio* e il percorso *Economia e Turismo* (o il precedente *Turismo* *e Territorio* per chi sceglie di aderire ad una coorte precedente al 2016-17). Gli immatricolati nell’a.a. 2012-13 devono necessariamente opzionare una coorte successiva a quella della propria immatricolazione.

Prima di decidere gli esami da inserire in scelta autonoma ogni studente deve consultare la [pagina](http://www.ec.unifi.it/upload/sub/esami-disattivati-e-incompatibili.pdf) con la lista degli insegnamenti disattivati e delle incompatibilità. In generale, un esame disattivato può essere inserito in un nuovo PdS solo se già sostenuto e/o già presente nell’ultimo PdS approvato (chi mantiene in PdS tali insegnamenti ha il diritto di fare l’esame ma non potrà seguire il relativo corso non essendo più presente in offerta formativa). Quelli incompatibili con altri insegnamenti presenti in PdS non sono mai ammissibili.

Gli insegnamenti inseriti in scelta autonoma che soddisfino i criteri sopra esposti saranno approvati automaticamente se selezionati da CdS triennali della Scuola di Economia e Management. Per insegnamenti selezionati da CdS di altre Scuole dell’ateneo occorre aggiungere nel campo note una motivazione sintetica che la commissione dei PdS valuterà nel merito. Chi intendesse inserire un insegnamento di un CdS di Laurea Magistrale (LM) deve necessariamente contattare un referente dei PdS.

In generale gli studenti sono invitati a scegliere gli insegnamenti da inserire in scelta autonoma sulla base delle loro preferenze ma anche delle loro eventuali intenzioni di proseguimento degli studi in una specifica LM. Alcuni consigli possono essere trovati ad un [link](http://www.ec.unifi.it/upload/sub/piani-di-studio-e-orientamento-per-le-lm-a-firenze-agg-17-18.docx) nella pagina sui piani di studio del sito web di EC.

Gli studenti del terzo anno e successivi possono, in casi motivati e eccezionali, formulare la proposta di sostituire alcuni degli insegnamenti previsti obbligatoriamente dal Regolamento. In tal caso possono rivolgersi ai referenti dei PdS. In particolare, è possibile formulare dei PdS liberi che permettano di accedere alle LM della Scuola senza debiti curriculari.

Nella scelta autonoma può essere inserita anche l’attività di Tirocinio. Nel CdS di EC è presente il codice da 6 CFU, ma lo studente può scegliere Tirocini con diverso numero di CFU (fino ad un max di 12; ogni CFU vale 25 ore di attività) selezionandoli da altri CdS dell’ateneo.

I codici con la dicitura Erasmus possono essere inseriti solo da studenti che abbiano già certezza di aver vinto una borsa Erasmus (tale notizia deve essere specificata nel campo note) e che ancora non sanno gli esami con cui saranno convalidati i corsi frequentati all’estero.

Lo studente può anche superare il numero di CFU previsti nella scelta autonoma presentando un PdS con più di 180 CFU. In tal caso è sufficiente specificare nel campo note che si è consapevoli di aver presentato un PdS con CFU in eccesso e che ciò rispecchia la propria volontà.

*Per le coorti dal 2008-09 al 2011-12:*

Istruzioni specifiche per chi intende modificare un PdS secondo le regole vigenti negli anni fino al 2011-12 possono essere trovate consultando l’apposito [link](http://www.ec.unifi.it/upload/sub/esami-disattivati-e-incompatibili-coorti-fino-al-2011-12.pdf) nella pagina piani di studio del sito web di EC. Lo studente può altrimenti rivolgersi al prof. Doni per qualsiasi dubbio.

**AVVERTENZA PER CHI INTENDE MODIFICARE UN PIANO GIA’ APPROVATO**

Il sistema informatico non permette di effettuare modifiche di un PdS già approvato partendo dal piano stesso ma richiede ogni volta di ripartire ex novo dallo schema-base della coorte di appartenenza. Per questo, se nell’ultimo PdS approvato ci sono differenze rispetto allo schema-base lo studente troverà impossibile inserire il vecchio piano modificato anche se le modifiche riguardano soltanto la scelta autonoma.

In questo caso lo studente potrà effettuare le modifiche che gli sono possibili chiedendo poi alla Commissione PdS di provvedere a ripristinare la parte del piano già approvato che non è in grado di riformulare tramite la maschere di immissione on-line. Per fare questo dovrà utilizzare il *campo note* per dare alla Commissione le indicazioni del caso.

**STEP 3 – REGISTRAZIONE DEL PIANO**

Dopo aver compilato il piano, **INSERIRE SEMPRE NEL CAMPO NOTE UN RECAPITO DI E-MAIL E UN NUMERO DI TELEFONO**, in modo che la commissione possa contattarvi in caso di necessità. Quindi cliccare su **REGISTRA** per trasmettere il nuovo PdS alla commissione.

**N.B. I piani non registrati online risultano non presentati e per tale motivo non potranno essere visionati, corretti e approvati dal referente.**

Lo studente che necessita chiarimenti per la compilazione o il cui piano risulti “Respinto” nei giorni successivi alla presentazione, è pregato di rivolgersi a (scegliere il referente sulla base della coorte e del percorso):

* prof. Nicola Doni per le coorti dall’a.a. 2008-09 all’a.a. 2011-12
* prof. Leonardo Boncinelli da coorte 2012-13 percorso Economia e Commercio
* prof.sse Elena Livi e Patrizia Romei da coorte 2012-13 percorsi Turismo e territorio e Economia e Turismo

I PdS saranno esaminati dalla commissione nel mese di novembre. Gli studenti a cui il PdS venga provvisoriamente respinto saranno contattati via e-mail al loro indirizzo istituzionale o ad altro recapito comunicato nel campo note, e invitati ad un ricevimento. **Se lo studente con PdS provvisoriamente respinto non si presenta entro il 24 novembre vedrà il suo piano definitivamente respinto.**

I nuovi PdS saranno riversati nella pagina dei dati degli studenti a inizio dicembre, in modo da aggiornare la pagina “Prenota esami” in tempo per la sessione di dicembre 2017.

**Gli studenti che intendono laurearsi entro Aprile 2017 e che hanno necessità di modificare il piano di studio non possono farlo online ma devono seguire la procedura di urgenza mediante domanda con apposito modulo da consegnare alla Segreteria studenti - via Miele 3 - con una marca da bollo di 16 € (**[**http://www.economia.unifi.it/cmpro-v-p-225.html**](http://www.economia.unifi.it/cmpro-v-p-225.html)**).**